



VTV Wilgentuin

STATUTEN:

BEGRIPSBEPALINGEN

Gebied: een oppervlakte grond van een bepaalde grootte gelegen in de gemeente Rotterdam.

Gebruiker: een natuurlijk persoon die een klein gedeelte van het volkstuinpark in gebruik heeft van de onderhuurder en als zodanig een tuin onderhoudt.

Kwaliteitseisen: Betreft een lijst van geboden en verboden voor zowel nuts- als verblijfstuinen die betrekking hebben op het gebruik van de tuin en die door de Gemeente Rotterdam en het SVIN zijn opgelegd. De kwaliteitseisen worden zowel in een overeenkomst als in een reglement opgenomen.

Onderhuurder: Een vereniging met rechtspersoonlijkheid die een volkstuinpark huurt van de huurder.

Onderhuurovereenkomst: de overeenkomst die een vereniging aangaat met Stichting Volkstuinen in Nederland (SVIN).

Verblijfstuin: Een particuliere verblijfstuin die voor recreatieve doeleinden wordt gebruikt en niet bij de eigen woning ligt. Voornamelijk bedoeld als (recreatieve) siertuin en/of de verbouw van groenten/fruit, veelal voorzien van een bescheiden huisje, waarbij het huisje economisch eigendom is van de gebruiker.

Vereniging: Een volkstuinpark, georganiseerd als vereniging met rechtspersoonlijkheid naar Nederlands recht (boek 2 BW), waarmee Stichting Volkstuinen in Nederland (SVIN) een onderhuurovereenkomst sluit.

Volkstuinpark: Een verzameling verblijfstuinen. Meestal heeft het verblijfstuinenpark een publiek- en daarmee semiopenbaar karakter.

Verhuurd oppervlak Volkstuin: Het grondoppervlak van het Volkstuinpark zoals op basis van NEN 2580-meting is berekend.

Artikel 1. Naam, zetel en duur

1.1. De vereniging draagt de naam: VTV de Wilgentuin en zal in de Statuten en reglementen verder worden aangeduid met: "de vereniging".

1.2. De vereniging is gevestigd te Rotterdam.

1.3. De vereniging is opgericht op 2 februari 1972.

1.4. Het boekjaar, tevens verenigingsjaar, is gelijk aan het kalenderjaar.

1.5. De vereniging is ingeschreven in het Handelsregister, dat gehouden wordt door de Kamer van Koophandel.

Artikel 2. Organen

Organen van de vereniging zijn:

1. bestuur;
2. de algemene vergadering; en
3. personen en commissies die op grond van de Statuten door de algemene vergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij beslissingsbevoegdheid is toegekend.

Artikel 3. Doel

De vereniging stelt zich ten doel:

- a. het bevorderen van het amateurtuinieren;
- b. het behoud van het huidige volkstuintuinpark op het perceel aan de Bovendijk 243, 3045 PD Rotterdam;
- c. het in gebruik geven van volkstuintuinen onder haar leden;
- d. het behartigen van de belangen van de leden.

Artikel 4. Leden

4.1. De vereniging kent:

- kandidaat-leden;
- leden;
- ereleden; en
- leden van verdienste.

4.2. Kandidaat-leden zijn zij die, in afwachting van toelating als gewoon lid van de vereniging, bij het bestuur schriftelijk staan ingeschreven als kandidaat-lid van de vereniging.

4.3. Leden zijn die meerderjarige personen die als lid zijn toegelaten, die wonen in Rotterdam en aan wie één tuin in gebruik is gegeven. Een lid kan afkomstig zijn uit de regio Rotterdam, uitsluitend en alleen indien er geen enkele gegadigde voor een tuin gevonden kan worden afkomstig uit Rotterdam, en dus sprake is van -dreigende-leegstand.

4.4. Het lidmaatschap van de vereniging heeft betrekking op de tuin die aan het lid in gebruik is gegeven.

4.5. Aan een lid kan slechts één tuin in gebruik worden gegeven.

4.6. Ereleden zijn zij die, wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging of in het kader van de doelstelling van de vereniging, door de ledenvergadering tot erelid zijn benoemd en zodanige de benoeming hebben aanvaard.

4.7. Leden van verdienste zijn zij die, als lid van de vereniging, jegens de vereniging buitengewone diensten hebben verricht en door de ledenvergadering als lid van verdienste zijn benoemd en zodanige die benoeming hebben aanvaard.

4.8. Het bestuur beslist over de toelating tot het lidmaatschap.

4.9. De vereniging houdt een ledenadministratie bij, waarin de gegevens van leden zijn opgenomen, waaronder de naam/geboortedatum/adres/geslacht/ emailadres/beroep/bankrekeningnummer en telefoonnummer van de leden.

4.10. Indien het lid hiermee instemt kunnen schriftelijke mededelingen aan of van de (organen van de) vereniging geschieden door een langs elektronische weg toegezonden bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel bekend is gemaakt.

Artikel 5. Rechten, plichten en verplichtingen van de leden

5.1. Leden van de vereniging zijn verplicht:

- a. de Statuten en de reglementen van de vereniging en de besluiten van haar organen na te leven;
- b. de belangen van de vereniging niet te schaden;
- c. door de overheid terzake van het gebruik van tuinen aan de vereniging gegeven

- voorschriften en/of aanwijzingen na te leven;
- d. alle overige verplichtingen welke de vereniging in naam van haar leden aangaat, of welke uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.

5.2. Het bestuur is bevoegd aan de leden verplichtingen van financiële en andere aard op te leggen, en ook om ten behoeve van de leden verbintenissen, via het zogenaamde ledencontract, aan te gaan.

5.3. De vereniging kan, voor zover uit de Statuten niet het tegendeel voortvloeit, ten behoeve van de leden rechten bedingen en voor zover dit in de Statuten uitdrukkelijk is bepaald, te hunnen laste verplichtingen aangaan. Tenzij een lid zich hiertegen verzet, kan de vereniging ten behoeve van een lid nakoming van die rechten en schadevergoeding vorderen.

5.4. Een lid is voor iedere aan hem in gebruik gegeven tuin verplicht een door de algemene vergadering vastgesteld, entreegeld te voldoen.

5.5. Indien een lid niet tijdig aan een financiële verplichting voldoet, is hij vanaf de vervaldatum in verzuim en is het lid aan de vereniging de wettelijke rente verschuldigd. Indien het lid na een nieuw gestelde termijn nog niet volledig aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, is hij buitenrechtelijke kosten verschuldigd zoals bepaald in het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke Incassokosten (WIK) zoals ingegaan per een juli tweeduizend twaalf en bij wijziging van deze wetgeving, conform de van dan af geldende wetten en regelgevingen inzake.

Artikel 6. Verplichtingen van de leden ten behoeve van de Stichting Volkstuinen in Nederland (SVIN)

6.1. De Gemeente Rotterdam heeft met de Stichting Volkstuinen in Nederland (SVIN) een huurovereenkomst gesloten. De vereniging heeft met SVIN een onderhuurovereenkomst gesloten waaruit ten behoeve van de aangesloten leden verplichtingen kunnen voortvloeien.

6.2. Het bestuur behoeft voor het wijzigen van de onderhuurovereenkomst met SVIN de voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering.

6.3. Het reglement kwaliteitseisen, dat tevens onderdeel uitmaakt van de onderhuurovereenkomst tussen SVIN en de vereniging, en eventuele toekomstige wijzigingen vloeit voort uit:

- a. de huur- en onderhuurrelatie zoals genoemd in lid 1;
- b. nadere afspraken tussen SVIN en de Gemeente Rotterdam; en
- c. de behoefte aan aanpassing en/of aanscherping in verband met controle en handhaving van de regels en/of het borgen van de veiligheid, orde en rust binnen de vereniging en/of op of rond het Volkstuinpark.

6.4. De kwaliteitseisen die als bijlage bij de onderhuurovereenkomst tussen SVIN en de vereniging zijn of worden gevoegd, zijn op alle leden van de vereniging van toepassing, indien en voor zover de vereniging met SVIN deze onderhuurovereenkomst waarvan de kwaliteitseisen deel uitmaken heeft gesloten. Het bestuur doet van de onderhuurovereenkomst schriftelijk mededeling aan alle leden.

6.5. Het bestuur van de vereniging kan binnen een termijn van veertien dagen reageren op voorgestelde wijzigingen van het reglement kwaliteitseisen. Het stichtingsbestuur van SVIN neemt de reactie van het bestuur in overweging bij het besluit tot reglementswijziging.

6.6. Wijzigingen in het reglement kwaliteitseisen treden in werking op de door het stichtingsbestuur van SVIN vastgestelde datum. Het bestuur van de vereniging doet van deze datum alsmede van de wijzigingen in het reglement kwaliteitseisen via een publicatie mededeling

aan de leden.

6.7. De vereniging is niet bevoegd zelf een wijziging in het reglement kwaliteitseisen aan te brengen.

6.8. Tenzij in het reglement kwaliteitseisen anders is bepaald, is het reglement op de leden van de vereniging van toepassing volgens de laatste, door het stichtingsbestuur van SVIN vastgestelde versie, zoals gepubliceerd op de website van SVIN.

6.9. De vereniging en haar leden aanvaarden te allen tijde en zonder enig voorbehoud volledig de toepasselijkheid van het overeengekomen reglement kwaliteitseisen van SVIN.

6.10. De verplichting om het bedoelde reglement te aanvaarden en na te komen geldt voor de leden tevens als een verplichting in de zin van artikel 27 van Boek 2 respectievelijk als een verbintenis van de leden in de zin van artikel 34a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

6.11. De leden aanvaarden voor de duur van hun lidmaatschap van de vereniging de in dit artikel te hunnen laste door de vereniging in de onderhuurovereenkomst met SVIN aangegane verplichtingen, alsmede voor de duur na de beëindiging van hun lidmaatschap, indien zij nog betrokken zijn bij de afhandeling van de verplichtingen die voortkomen uit het lidmaatschap.

Artikel 7. Rechten en verplichtingen met betrekking tot de tuin

7.1. Het bestuur geeft een lid voor de duur van het lidmaatschap één tuin in gebruik. Zo nodig bepaalt het bestuur welke tuin.

7.2. Het lid aanvaardt een tuin in de staat waarin deze verkeert en aanvaardt ook de omgeving waarin de tuin is gelegen en vrijwaart de vereniging voor alle zichtbare en onzichtbare gebreken.

7.3. De verenigingscontributie wordt jaarlijks in de algemene vergadering vastgesteld.

7.4. De op de tuin rustende lasten waaronder door de vereniging aan derden waaronder de overheid en nutsbedrijven verschuldigde bedragen worden naar rato per tuin omgeslagen en op de jaarnota aan de leden ten laste gelegd.

7.5. Het bestuur kan een lid toestaan om na vooraf verkregen toestemming van het bestuur op de aan het lid in gebruik gegeven tuin(en) een tuinhuisje en andere bouwsels te plaatsen en beplantingen aan te brengen, welke naar aard, omvang en gebruik moeten voldoen aan de door het bestuur en door de overheid daaraan gestelde eisen. Deze eisen worden in een afzonderlijk reglement vastgelegd.

7.6. Een lid is verplicht zijn bouwsels en beplantingen in volle eigendom te bezitten en goed en regelmatig te onderhouden. Het is het lid niet toegestaan de bouwsels en beplantingen tot meerdere zekerheid aan anderen dan de vereniging in onderpand te geven of over te dragen.

7.7. Ter voldoening van al wat een lid op grond van zijn lidmaatschap aan de vereniging verschuldigd is, geeft het lid door aanvaarding van zijn lidmaatschap al zijn bouwsels en beplantingen tot meerdere zekerheid aan de vereniging in pand. Bovendien verleent het lid door aanvaarding van zijn lidmaatschap een onherroepelijke machtiging aan de vereniging om tot verkoop of verwijdering van de bouwsels en beplantingen over te gaan indien hij in gebreke blijft aan enige financiële verplichting te voldoen, nadat hem door het bestuur een laatste termijn is gegund om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen.

7.8. Blijft het lid na die laatste termijn in gebreke aan zijn verplichtingen tegenover de vereniging te voldoen, dan is het bestuur gerechtigd om al wat de vereniging op grond van het lidmaatschap van het lid te vorderen heeft, te verrekenen met wat de vereniging, van het lid onder zich heeft of zal krijgen en met de opbrengst van de verkoop van de bouwsels en beplantingen. De kosten van de verkoop en/of verwijdering komen voor rekening van het lid.

7.9. Met voorafgaande toestemming van het bestuur is een lid gerechtigd om bij beëindiging van

zijn lidmaatschap zijn bouwsels en beplantingen aan een ander lid of een toe te laten lid te verkopen.

Indien geen verkoop of overdracht van bouwsels en beplantingen heeft plaatsgevonden, dient het lid op de datum van beëindiging van zijn lidmaatschap zijn tuin als "zwarte grond" (dat wil zeggen ontdaan van alle bouwsels en beplantingen) ten genoegen van het bestuur aan de vereniging op te leveren.

Blijft hij hiermede na een hem gestelde termijn in gebreke, dan wordt/worden de tuin(en) voor rekening van het lid in de lid 6 onder a vermelde staat gebracht. In dat geval wordt het lid geacht onherroepelijk afstand te hebben gedaan van zijn op of in zijn tuin(en) bevindende eigendommen. Ingeval van ontzetting of opzegging door de vereniging bepaalt het bestuur de datum waarop aan het in dit artikel bepaalde dient te zijn voldaan.

7.10. De opstallen van de tuin dienen voor nieuwaarde te worden verzekerd bij een erkend verzekeringsmaatschappij.

Artikel 8. Commissies

- a. kascontrolecommissie;
- b. taxatiecommissie;
- c. geschillen beslechting;
- d. tuincommissie.

Deze organen worden geregeld in het huishoudelijk reglement.

Artikel 9. Einde lidmaatschap

9.1. Het lidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van het lid;
- b. door opzegging door het lid;
- c. door opzegging door de vereniging;
- d. door ontzetting.

9.2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar. Zij geschiedt schriftelijk aan het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar.

9.3. Het lidmaatschap eindigt onmiddellijk:

- a. indien redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
- b. binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaard, aan een lid bekend is geworden of medegedeeld, tenzij het betreft een wijziging van de geldelijke rechten en verplichtingen;
- c. binnen een maand nadat een lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing.

9.4. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan door het bestuur worden gedaan: vanaf een augustus van het lopende boekjaar wanneer een lid na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand op één juli niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging voor het lopende boekjaar heeft voldaan of tegen het einde van het lopende boekjaar wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door de statuten voor het lidmaatschap worden gesteld.

9.5. De opzeggingstermijn is ten minste vier weken. Indien een opzegging tegen het einde van het

lopende boekjaar niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar.

9.6. De opzegging kan evenwel onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de redenen.

9.7. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Zij geschiedt door het bestuur, dat het lid zo spoedig mogelijk van het besluit in kennis stelt, met opgave van de redenen. Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.

9.8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.

9.9. Behalve in geval van dood en ontzetting, blijft een lid dat heeft opgezegd nog lid zolang het lid niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen tegenover de vereniging, of zolang enige andere aangelegenheid waarbij het lid betrokken is niet is afgewikkeld, de verkoop of overdracht van zijn bouwsels en beplantingen daaronder begrepen. In bedoelde gevallen stelt het bestuur de datum vast waarop het lidmaatschap eindigt.

9.10 Indien het lidmaatschap van het lid eindigt als gevolg van één van de onder lid 1 sub a, b of c genoemde gronden, heeft mits de door het lid ten aanzien waarvan het lidmaatschap is geëindigd de over het lopende boekjaar verschuldigde contributie is voldaan diens echtgenoot/genote, partner of één van diens daartoe schriftelijk door het lid aangewezen meerderjarige kinderen het recht om als lid van de vereniging te worden toegelaten.

9.11. Het verzoek tot toelating als lid op grond van het bepaalde in lid 10 dient, tenzij het bestuur anders bepaalt, binnen één week na het eindigen van het lidmaatschap schriftelijk aan het bestuur te worden verzocht bij gebreke waarvan het recht tot toetreding is vervallen.

9.12. Indien van de in lid 10 genoemde mogelijkheid tot toetreding gebruik wordt gemaakt, dan zal, deze persoon geacht worden het lidmaatschap, van het gewezen lid ten aanzien van dezelfde tuin(en) te hebben voortgezet. Dit brengt onder meer met zich mee dat er terzake van de toetreding geen entreegeld verschuldigd zal zijn; de tuin(en) aan het toegetreden lid in gebruik worden gegeven in de staat waarin deze zich ten tijde van het eindigen van het lidmaatschap van het lid ten aanzien waarvan het lidmaatschap is geëindigd bevond(en), waarbij de tussen het eindigen van het lidmaatschap van het lid en de toetreding van het nieuwe lid gelegen periode geacht wordt geen wijziging te hebben gebracht in de staat van de tuin(en); het toegetreden lid over het lopende boekjaar geen contributie verschuldigd is.

9.13. Bij beëindiging van het lidmaatschap worden de tuin en opstallen voor taxatie aan de vereniging aangeboden. De wijze van taxatie is geregeld in het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 10. Bestuur.

10.1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en maximaal zeven natuurlijke personen.

10.2. De bestuursleden worden door de ledenvergadering uit gewone leden, ereleden en leden van verdienste der vereniging benoemd.

10.3. Bestuursleden hebben zitting voor een tijdvak van ten hoogste drie jaren doch zijn terstond opnieuw hernoembaar.

10.4. Jaarlijks in de ledenvergadering treedt een bestuurslid af of treden meer bestuursleden af,

volgens een door het bestuur op te maken rooster, van de inhoud van welk rooster het bestuur de ledenvergadering tijdig in kennis stelt.

10.5. De bestuursleden zijn te allen tijde bevoegd zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.

10.6. De ledenvergadering kan ten alle tijde een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht, en wel krachtens een gemotiveerd, met een meerderheid van tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen genomen besluit. Zodanig besluit kan uitsluitend rechtsgeldig worden genomen, indien aan het desbetreffende bestuurslid de gelegenheid is gegeven, om zich ter ledenvergadering te verantwoorden.

10.7. In een tussentijds ontstane vacature wordt door de ledenvergadering zo spoedig mogelijk voorzien met inachtneming van hetgeen in dit artikel is bepaald. Een bestuurslid, in een tussentijdse ontstane vacature benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene, ten gevolge van wiens de fungeren hij is benoemd.

10.8. Het dagelijks bestuur bestaat uit drie personen, te weten een voorzitter, secretaris en penningmeester, die door de ledenvergadering in functie worden gekozen. De functie van voorzitter en secretaris kunnen in één persoon gecombineerd worden. De taken van de overige bestuursleden worden door het dagelijks bestuur onderling verdeeld.

10.9. Het lidmaatschap van het bestuur is niet verenigbaar met het lidmaatschap van de kascommissie.

Artikel 11. Taken en bevoegdheden bestuur en vertegenwoordiging.

11.1 Behoudens de beperkingen volgens de Statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.

11.2. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.

11.3. Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het vorenstaande is niet van toepassing op het in gebruik geven van tuinen.

11.4. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee bestuursleden gezamenlijk.

11.5. Na het beëindigen van een bestuursfunctie draagt de desbetreffende bestuurder de in zijn/haar bezit zijnde vereniging spullen en geschriften binnen een maand na het beëindigen van de functie over aan de voorzitter of diens vervanger.

Artikel 12. Besluitvorming

12.1. Tenzij in de Statuten of in de reglementen anders is bepaald, worden besluiten in het bestuur, algemene vergaderingen en commissies genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen, met dien verstande dat ter bepaling van die meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen de ongeldige stemmen worden afgetrokken.

12.2. Ongeldig zijn stemmen die: blanco zijn, zijn ondertekend onleesbaar zijn, een persoon niet duidelijk aanwijzen, de naam bevatten van een persoon die niet kandidaat gesteld is, voor iedere verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten, meer bevatten dan een duidelijk aanwijzing van de persoon die is bedoeld.

12.3. Onder meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen.

12.4. Indien de stemmen staken, is geen meerderheid behaald en is het voorstel verworpen.

12.5. Een lid kan in de algemene vergadering één stem uitbrengen.

12.6. Een lid kan een ander lid machtigen namens hem in de algemene vergadering zijn stem uit te brengen, met dien verstande dat ieder lid slechts door één ander lid kan worden gemachtigd.

12.7. Een volmacht kan alleen schriftelijk worden verleend en dient voor de aanvang van de vergadering aan de voorzitter te zijn overhandigd.

12.8. Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht. Over personen wordt schriftelijk gestemd bij ongetekende gesloten briefjes.

12.9. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen vindt een tweede stemming plaats. Heeft opnieuw niemand de volstreekte meerderheid verkregen dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij een persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waarbij niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd. Op de persoon, op wie bij die herstemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht, kunnen bij de daarop volgende nieuwe herstemming geen stemmen worden uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

12.10. In de algemene vergadering kunnen geen besluiten worden genomen of stemmingen worden gehouden over onderwerpen die niet op de agenda zijn geplaatst, tenzij ten minste twee/derden van de leden van de algemene vergadering instemmen met de behandeling van het onderwerp.

12.11. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering dit verlangt of wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk gebeurde wanneer een lid dit verlangt. Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

12.12. De bestuursvergaderingen en de algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door het oudste aanwezige bestuurslid. Zijn bij een algemene vergadering geen bestuursleden aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

Artikel 13. Algemene vergadering

13.1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of door de Statuten aan het bestuur of aan andere organen zijn opgedragen.

13.2. De algemene vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging.

13.3. Van het ter algemene vergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon. Deze notulen worden in de zelfde of in de eerstvolgende algemene ledenvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend. 9

Artikel 14. Bijeenroeping algemene vergadering

14.1. Jaarlijks wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een algemene vergadering gehouden. De algemene vergadering wordt bij voorkeur gehouden in de gemeente waarin de vereniging haar zetel heeft.

14.2. De bijeenroeping gebeurt elektronisch met toevoeging van de agenda aan de bij de vereniging bekende e-mail adressen van de leden. En schriftelijk naar de leden zonder mailadres.

14.3. De termijn van oproeping bedraagt tenminste twee weken, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. In bijzondere gevallen dit ter beoordeling van het bestuur kan deze termijn worden bekort.

14.4. Een buitengewone algemene vergadering wordt gehouden indien het bestuur dit nodig oordeelt of tenminste zoveel leden als bevoegd zijn tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering. In laatstbedoeld geval moet de wens daartoe onder opgave van het te behandelen onderwerp, voorzien van een toelichting, schriftelijk aan het bestuur kenbaar worden gemaakt.

14.5. Indien het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van het onder lid 4 bedoelde verzoek gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur een algemene vergadering bijeenroept of bij advertentie in ten minste één ter plaatse veel gelezen dagblad. De verzoekers kunnen dan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

14.6. Op de algemene vergadering komen in ieder geval aan de orde:

- a. vaststelling van de notulen van de vorige algemene vergadering;
- b. jaarverslag van het bestuur;
- c. het financieel jaarverslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
- d. het verslag van de kascommissie;
- e. de vaststelling van de begroting voor het komende boekjaar;
- f. voorziening in eventuele vacatures;
- g. ingediende voorstellen.

Artikel 15. Toegang algemene vergadering

15.1. Alle leden hebben toegang tot de algemene ledenvergadering. Het bestuur beslist of anderen dan de leden toegang hebben tot de algemene vergadering. Een geschorst lid heeft slechts toegang tot de vergadering waarin het besluit tot zijn schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover dan het woord te voeren.

15.2. Een algemene vergadering gaat in een besloten zitting over indien de voorzitter, een lid van het bestuur of vier leden dit wensen. Tot een besloten zitting hebben toegang: het bestuur, de leden en diegenen die door de algemene vergadering daartoe worden toegelaten. Over wat in een besloten zitting is behandeld kan geheimhouding worden opgelegd aan hen die daarbij aanwezig of vertegenwoordigd waren.

Artikel 16. Rekening en verantwoording

16.1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

16.2. Het bestuur brengt op de algemene vergadering, behoudens verlenging met een termijn van vijf maanden door de algemene vergadering, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden. Ontbreekt de ondertekening van een bestuurslid,

dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.

16.3. Indien het bestuur niet in de algemene vergadering, of bij verlenging niet binnen de stelde termijn, overeenkomstig het bepaalde heeft gehandeld, kan ieder lid van de gezamenlijke bestuursleden in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.

16.4. Het bestuur is verplicht jaarlijks de in lid 2 bedoelde stukken te doen onderzoeken door de kascommissie, die hiervan schriftelijk verslag uitbrengt aan het bestuur en aan de algemene vergadering.

16.5. De kascommissie bestaat uit ten minste twee leden die door de algemene vergadering worden benoemd en die geen lid van het bestuur mogen zijn.

16.6. Het bestuur is verplicht de kascommissie voor haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, hen desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

16.7. Goedkeuring door de algemene vergadering van het jaarverslag en van de rekening en verantwoording gebeurt nadat is kennisgenomen van het verslag van de kascommissie en strekt het bestuur tot decharge voor alle handelingen die uit de rekening en verantwoording blijken.

16.8. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden gedurende de daarvoor door de Wet vereiste termijn te bewaren.

Artikel 17. Geldmiddelen

17.1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- a. de jaarlijkse contributie;
- b. rente inkomsten;
- c. overige afdrachten van de leden en baten.

17.2. Bij beëindiging van het lidmaatschap tijdens het boekjaar vindt geen terugbetaling plaats van door het lid reeds betaalde contributie.

Artikel 18. Reglementen en uitvoeringsbesluiten

18.1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.

18.2. Het reglement kwaliteitseisen wordt door het bestuur van SVIN vastgesteld na overleg en overeenstemming met de gemeente Rotterdam en niet door de algemene vergadering vastgesteld en gewijzigd.

18.3. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.

Artikel 19. Statutenwijziging

19.1. In de Statuten kan geen wijziging worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de Statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste vier weken.

19.2. Voor een statutenwijziging is de voorafgaande goedkeuring nodig van het bestuur van SVIN als sprake is van een wijziging van de statuten en draagt er zorg voor dat de reglementen niet in strijd zijn met de statuten en met het reglement kwaliteitseisen.

19.3. Het bestuur draagt er zorg voor, dat in geval van een bijeenroeping van een algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging behalve vermelding in de oproepingsbrief voor de desbetreffende algemene vergadering, tenminste veertien dagen vóór de vergadering, een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage wordt gelegd tot na afloop

van de dag waarop de algemene vergadering wordt gehouden.

19.4. Een besluit tot wijziging van de Statuten kan slechts op een algemene vergadering met ten minste twee/derden van de uitgebrachte geldige stemmen worden genomen.

19.5. Het bepaalde in lid 1 en 3 is niet van toepassing indien in de algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.

19.6. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan na hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd, dat bevoegd is de vereniging te vertegenwoordigen.

19.7. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en van de gewijzigde Statuten neer te leggen op het kantoor van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, waarin de vereniging is ingeschreven.

Artikel 20. Ontbinding en vereffening

20.1. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan slechts worden genomen in een daartoe speciaal te houden algemene vergadering.

20.2. Het bepaalde in artikel 18 is, voor zover relevant, van overeenkomstige toepassing.

20.3. Indien de algemene vergadering tot ontbinding van de vereniging heeft besloten, treden de bestuursleden als zodanig als vereffenaars op, tenzij de algemene vergadering de vereffening aan één of meer anderen opdraagt.

20.4. De algemene vergadering benoemt een bewaarder die de boeken en bescheiden van de vereniging zal bewaren gedurende de door de Wet vereiste termijn na afloop der vereffening. De algemene vergadering kan de bewaarder een bewaarloon toekennen.

20.5. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

20.6. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn.

20.7. Tenzij de algemene vergadering bij haar besluit tot ontbinding een andere bestemming voor het batig saldo vaststelt, vervalt het batig saldo na vereffening aan de leden. Ieder lid ontvangt dan een gelijk deel.

Waarvan akte in minuut is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van de akte en een toelichting daarop aan de verschenen # persoon/personen # heeft/hebben deze # /éénparig/ verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de # comparant/en/, die aan mij, notaris, bekend is/zijn en mij, notaris, ondertekend.

Aanvulling;

Deze statutenwijziging is op 22 september 2018 door de ALV goedgekeurd en vervolgens is de wijzigingsacte op 4 december 2018 bij notaris F.M. Konijnenberg gepasseerd en ondertekend.

Een afschrift van de statutenwijziging is gedeponereerd bij de KvK.