



Bestuursbesluit VTV-2026-BB-02

Onderwerp: Tijdelijk bestuursbesluit - uitsluitend totdat de ALV hierover heeft besloten:

Regeling Interne Doorstroming

Datum: 3 juli 2026

Plaats: VTV de Wilgentuin

Bovendijk 243

3035PD Rotterdam

Het bestuur van Volkstuinvereniging de Wilgentuin heeft tijdens de bestuursvergadering van 1 juli 2026 unaniem het volgende besloten:

1. Inwerkingtreding Regeling Interne Doorstroming: De navolgende “Regeling Interne Doorstroming” treedt per direct tijdelijk in werking, in afwachting van het definitieve besluit van de Algemene Ledenvergadering (ALV). De leden worden hierover schriftelijk geïnformeerd.
2. Openstelling wachtlijst: De datum en het tijdstip vanaf wanneer schriftelijke aanmeldingen voor de wachtlijst als “doorstromer” mogelijk zijn, worden eveneens schriftelijk aan de leden bekendgemaakt.
3. Voorrang voor doorstromers: Vanaf de openstelling van de wachtlijst worden tuinen die te koop staan met prioriteit aangeboden aan leden die als doorstromer op de wachtlijst geregistreerd staan.
4. Inhoud van de regeling: De vastgestelde regeling luidt als volgt:

Regeling Interne Doorstroming

1. Doelstelling

Dit besluit regelt de voorwaarden en het proces waaronder een zittend lid van VTV de Wilgentuin kan verhuizen naar een andere vrijkomende tuin binnen het volkstuinpark. Voor deze regeling komen uitsluitend personen in aanmerking die als regulier lid bij de vereniging ingeschreven staan. Erfgenamen, partners, familieleden, medegebruikers en kandidaat-leden zijn hiervan uitgesloten.



2. Aanmelding bij het bestuur

Op grond van artikel 7 lid 6 van de Statuten kunnen opstellen uitsluitend worden overgedragen overeenkomstig de door de vereniging vastgestelde wachtlijstprocedure. Een lid dat gebruik wil maken van de regeling voor interne doorstroming, dient zich daarom eerst schriftelijk aan te melden voor de interne wachtlijst.

Aanmelding bij het bestuur kan uitsluitend schriftelijk via e-mail, briefpost of door persoonlijke afgifte bij het bestuur.

Ten behoeve van de aanmelding dienen leden het door het bestuur uitgegeven aanmeldformulier volledig in te vullen en te ondertekenen. Op het formulier moeten onder meer de zoekcriteria voor een nieuwe tuin met opstellen worden aangegeven.

De volgorde op de wachtlijst wordt bepaald door de datum en het tijdstip waarop het volledig ingevulde en ondertekende aanmeldformulier door het bestuur is ontvangen:

- Bij e-mail: het moment van de postingang op de server.
- Bij aangetekende briefpost: het moment van inlevering bij de postdienst.
- Bij persoonlijke afgifte: het moment waarop het formulier de bestuurskamer bereikt.

Elektronische indiening op een andere wijze dan via e-mail (bijvoorbeeld via sociale media) wordt niet geaccepteerd.

Bij een gelijktijdige ontvangst krijgt het lid voorrang wat het langst lid van de vereniging is.

Het lid ontvangt een schriftelijke ontvangstbevestiging van het aanmeldformulier.

3. Kwalificatie-eisen voor doorstroming:

Na ontvangst van het aanmeldformulier beslist het bestuur over de toelating van een lid tot de wachtlijst als "doorstromer". Om als doorstromer te worden toegelaten, hanteert het bestuur de volgende criteria:

- Lidmaatschapsduur: Het lid is op de dag van de aanmelding minimaal 2 jaar aaneengesloten lid van de volkstuinvereniging.
- Financiële status: Er is geen sprake van betalingsachterstanden; de meest recente jaarnota en eventuele andere verplichtingen zijn volledig voldaan tenzij met het betreffende lid hier eerder betalingsafspraken over zijn gemaakt. Ook in dat geval morgen er geen betalingsachterstanden zijn.
- Goed tuinonderhoud: Het lid werd in de afgelopen 2 jaren niet door het bestuur formeel aangesproken of aangeschreven op achterstallig tuinonderhoud. Op het moment van beoordeling voldoet de tuin aan de onderhoudsverplichtingen zoals bedoeld in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. Dit is door bestuur of door de tuincontrolecommissie te beoordelen op basis van de actuele geldige criteria.
- Gedrag: Het lid heeft in de afgelopen 2 jaar geen lopende handhavingprocedure, schorsing of officiële schriftelijke waarschuwing ontvangen. Dit geldt voor overtredingen van de



statuten, reglementen of omgangsvormen veroorzaakt door het lid, diens partner, medegebruikers of bezoekers.

- Lopende tuinoverdrachten: Het lid heeft geen andere opstallen in eigendom waarvan de overdracht nog niet is afgerond. Het lid heeft geen openstaande onderhoudsplichten bij een voormalige eigen tuin die op overdracht wacht.

Het bestuur informeert het lid schriftelijk over het besluit tot toelating. Bij een positief besluit deelt het bestuur het wachtlijstnummer mee. Bij een afwijzing onderbouwt het bestuur schriftelijk aan welke criteria het lid op het moment van aanmelding niet voldoet. Tegen een afwijking kan het lid bezwaar maken conform artikel 5.9 van het Huishoudelijk Reglement.

De actuele wachtlijst wordt door het bestuur na iedere mutatie bijgewerkt en ligt voor leden ter inzage in de bestuurskamer.

Aan een plaats op de wachtlijst zijn geen kosten verbonden.

Een plaats op de wachtlijst is strikt persoonsgebonden en kan niet worden overgedragen aan erfgenamen, partners, gezinsleden of medegebruikers.

4. Prioriteit voor bestaande leden

Een perceel en de bijbehorende opstallen ("de tuin") komen pas ter beschikking voor overname nadat de ondertekende akkoordverklaring van de verkoper bij het bestuur is ingeleverd.

Leden die als "doorstromer" op de wachtlijst staan, krijgen uitdrukkelijk prioriteit boven kandidaat-leden (externe aspirant-leden) op de wachtlijst. Hierbij geldt dat prioriteit wordt gegeven aan de doorstromer die het hoogst op de interne wachtlijst staat. Om in aanmerking te komen voor de overname van een specifieke tuin, dient het lid zijn belangstelling binnen de gestelde termijn schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken.

Het bestuur kan in uitzonderlijke gevallen van de wachtlijstvolgorde afwijken, uitsluitend indien zwaarwegende verenigingsbelangen dit noodzakelijk maken. Denk hierbij aan:

- Dreigende langdurige leegstand;
- Uitvoering van een specifiek ALV-besluit;
- Bijzondere sociale omstandigheden of acute calamiteiten.

In deze gevallen zal het bestuur zijn besluit, na zorgvuldige overweging, schriftelijk en gegrond onderbouwen.

5. Voorwaarden en verplichtingen

Een lid dat als "doorstromer" op de wachtlijst staat, kan de opstallen en het bijbehorende perceel uitsluitend overnemen tegen de vastgestelde taxatiewaarde. Biedingen zijn niet toegestaan.

Dit lid verplicht zich ertoe zijn eigen tuin, tuininrichting en opstallen zo aan te passen dat deze voldoen aan de actuele eisen van het huishoudelijk reglement. Gebouwen moeten in een staat verkeren die overeenkomt met een geldig afgegeven bouwvergunning.



De koopovereenkomst komt pas tot stand nadat de eigen tuin, de tuininrichting en de opstallen aan deze eisen voldoen. Het bestuur controleert dit en neemt hierover het definitieve besluit.

6. Informatievoorziening

Alleen leden die als “doorstromer” op de wachtlijst staan, worden door het bestuur schriftelijk via e-mail geïnformeerd over beschikbare tuinen. Indien zij geen digitaal adres hebben, gebeurt dit via briefpost. Dit geldt uitsluitend voor tuinen die voldoen aan de zoekcriteria die het lid op het aanmeldformulier heeft aangegeven.

Het lid mag de eigen zoekcriteria tussentijds wijzigen en dient dit schriftelijk aan het bestuur mee te delen. Het bestuur bevestigt deze wijziging schriftelijk.

Het bestuur stelt een eenmalige bezichtigingstermijn voor de betreffende tuinen en opstallen vast en informeert de leden hierover minimaal 5 werkdagen van tevoren. Bezichtigingen vinden plaats op zaterdagen.

Leden dienen uiterlijk binnen 48 uur na afloop van de bezichtiging schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken of zij de tuin willen overnemen.

Indien binnen deze termijn van 48 uur geen schriftelijke reactie van een geregistreerde doorstromer is ontvangen, gaat het bestuur over tot het aanbieden van de tuin aan de kandidaat-leden op de reguliere wachtlijst.

7. Procedure van overname

Zodra een of meerdere leden die als doorstromer op de wachtlijst staan binnen de gestelde termijn schriftelijk aangeven de aangeboden tuin te willen overnemen, wijst het bestuur de tuin toe aan het lid dat het hoogst op de wachtlijst staat. Deze toewijzing houdt het volgende in:

1. Dubbele mutatie: Er vindt een gelijktijdige opzegging van de oude tuin (Tuin A) en toewijzing van de nieuwe tuin (Tuin B) plaats. Vanaf de ingangsdatum van de nieuwe tuin vervalt het gebruiksrecht van de oude tuin van rechtswege.
2. Eén tuin in gebruik: Formeel eindigt het gebruiksrecht van Tuin A op de dag dat de toewijzing van Tuin B ingaat.
3. Afwikkeling privé-eigendom: Hoewel het lid Tuin A niet meer "in gebruik" heeft voor recreatie, blijft dit lid eigenaar van de opstallen op dat perceel. Het lid krijgt van het bestuur een tijdelijke ontheffing om Tuin A te betreden voor uitsluitend onderhoud en verkoopvoorbereiding.
4. Overdracht oude bouwwerken en oude tuin: Het lid verplicht zich om bij de overdracht van Tuin B onvoorwaardelijk mee te werken aan een soepele overdracht van Tuin A en de bijbehorende opstallen. Alle bouwwerken op Tuin A moeten binnen een termijn van maximaal 6 maanden te koop worden aangeboden en, waar nodig, worden aangepast aan de actuele eisen. Het bestuur kan hier schriftelijk andere afspraken over maken of deze termijn gemotiveerd verlengen.



5. Lidmaatschap: Omdat het lidmaatschap verbonden is aan een specifieke tuin die in gebruik is gegeven, worden ook de contractdocumenten voor het lidmaatschap vernieuwd. Het lid dient opnieuw schriftelijk te verklaren zich aan alle geldende regels van de vereniging te houden.
6. Afbreuk en vervolg na afbreuk. De overnameprocedure wordt beëindigd en de tuin wordt aangeboden aan de overige in aanmerking komende leden op de wachtlijst die tijdig hebben gereageerd, indien:
 - Het lid de overnameprocedure zelf stopzet;
 - Het lid het aankoopbedrag niet tijdig betaalt;
 - Het lid niet meer op de wachtlijst staat;
 - De tuin A, de tuininrichting A en de opstallen A op het moment van ondertekening niet voldoen aan de actuele eisen van het huishoudelijk reglement, of gebouwen niet overeenkomen met de afgegeven bouwvergunning. (Zie artikel 5.)

Het bestuur start de overnameprocedure vervolgens opnieuw op met het hoogstgeplaatste lid uit deze groep dat binnen de door het bestuur gestelde termijn schriftelijk heeft aangegeven de tuin te willen overnemen.

7. Tuinbeurten: Na de overname van Tuin B is het lid, conform artikel 5.4 lid 5 van het Huishoudelijk Reglement, het eerste jaar vrijgesteld van tuinbeurten. Een eventuele verplichting voor tuinbeurten die verbonden is aan Tuin A, blijft behouden tot het moment van de daadwerkelijke verkoop.

8. Financiële waarborg (Garantstelling)

Omdat de vereniging geen financieel nadeel mag ondervinden van de doorstroming, tekent het lid een overeenkomst met de volgende voorwaarden:

- Kosten: Het lid betaalt vanaf de mutatie de volledige kosten voor de nieuwe tuin (Tuin B) tot het einde van het lopende kalenderjaar. Hieronder vallen, naast de taxatiewaarde voor de opstallen en tuininrichting, ook de contributie, grondhuur, verzekeringskosten, bijdragen aan het elektra- en waterfonds, taxatiekosten en eventuele overige kosten (zoals borg of de installatiekosten voor aardlekschakelaars). Deze posten worden op de aankoopnota vermeld. Het lid dient deze nota vóór de overdracht per bankoverschrijving aan de vereniging te voldoen. De lopende verbruikskosten vanaf het moment van mutatie worden op de eerstvolgende jaarnota in rekening gebracht. De vereniging is niet verplicht de oude opstallen over te nemen of hiervoor enige financiële garantie te bieden.
- Leegstandslasten: Zolang de opstallen op de oude tuin (Tuin A) niet zijn verkocht aan een nieuwe koper, blijft het lid aansprakelijk voor alle vaste gebruikslasten van die tuin. Deze kosten worden bij de uiteindelijke verkoop verrekend.
- Onderhoudsplicht: Indien het lid de oude tuin (Tuin A) tijdens de leegstand niet naar behoren onderhoudt, heeft het bestuur het recht dit onderhoud op kosten van het lid te laten uitvoeren.



9. Tijdelijke opschorting

Het bestuur kan de behandeling van een verzoek tot interne doorstroming opschorten zolang er tegen het betreffende lid een handhavingsprocedure, royementsprocedure of andere procedure loopt die van invloed kan zijn op de beoordeling van het verzoek.

10. Verwijderen van de wachtlijst

Een lid kan zichzelf schriftelijk uitschrijven van de wachtlijst. Indien het lid zich op een later moment opnieuw aanmeldt, sluit het lid (na eventuele toelating) weer achteraan aan op de wachtlijst.

Het bestuur verwijdt een lid van de wachtlijst in de volgende gevallen:

- Na de succesvol afgeronde overname van de nieuwe tuin (Tuin B);
- Na opzegging van het lidmaatschap door het lid zelf of door het bestuur;
- Na beëindiging van het lidmaatschap wegens overlijden;
- Vanaf het moment dat een lid niet meer voldoet aan de kwalificatie-eisen voor doorstroming, nadat het lid schriftelijk is gehoord of de gelegenheid heeft gekregen een zienswijze in te dienen;
- Indien deze regeling niet meer van toepassing is, tenzij hier een andere regeling voor in de plaats komt.

Het bestuur informeert het betreffende lid schriftelijk over de verwijdering. Wanneer een lid de wachtlijst verlaat, schuiven alle lager geplaatste leden automatisch één positie omhoog.

11. Slotbepaling

Het bestuur behoudt zich het recht voor om een doorstroomverzoek te weigeren indien dit het verenigingsbelang schaadt, of indien er dringende redenen zijn om een externe kandidaat-lid voorrang te verlenen. In dat geval stuurt het bestuur een weloverwogen en schriftelijk onderbouwde motivering naar het betreffende lid.

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het bestuur met inachtneming van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de beginselen van redelijkheid en billijkheid.

Dit bestuursbesluit moet tijdens de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering (ALV) met een 2/3 meerderheid worden bekrachtigd. Na goedkeuring worden deze bepalingen definitief toegevoegd aan het Huishoudelijk Reglement.

Bij verwerping van dit bestuursbesluit door de ALV (wegens het niet behalen van de vereiste 2/3 meerderheid) komt deze tijdelijke regeling met onmiddellijke ingang te vervallen. Leden die op dat moment nog op de interne wachtlijst staan, verliezen hiermee hun opgebouwde positie op deze lijst.

Aldus besloten en ondertekend door het bestuur,
Hannes Ochmann
Voorzitter
VTV de Wilgentuin
Rotterdam, 03-07-2026

Handtekening: